

Code du stage ATD	Cycle de formation SUIVI ET GESTION DE LA TECHNIQUE	Codification : FEB 07/03 ATD Date : 18/09/2014 Ind. Révision : a Rédacteur : JM CHIAPELLO
------------------------------------	--	--

ASSISTANT(E) DE GESTION TECHNIQUE EN DESAMIANTAGE

- DUREE :** 2 jours (soit 14 heures d'enseignement)
- OBJECTIFS :**
- Acquérir la connaissance réglementaire et technique de l'activité de désamiantage
 - Comprendre les exigences normatives et assister le responsable technique dans la gestion du système documentaire associé à l'activité amiante de l'entreprise.
- PUBLIC :** Assistant(e) de la gestion technique ou de direction assurant les différentes tâches administratives liées à l'activité de désamiantage.
 Nombre minimum de participants par session: 4
 Nombre maximum de participants par session: 10
- ANIMATION :** Séances de formation en salle de cours équipée.
 Exposés, débats, étude de la documentation spécifique et réglementaire, exercices Pratiques et échanges d'expériences. La formation est animée par des formateurs, spécialistes de la sécurité amiante, habilités par CEFASC ENVIRONNEMENT.
- MOYENS :** Salle de cours, documentation (Réglementation, documents techniques)
- PRE-REQUIS :** Etre âgé de plus de 18 ans. Maîtriser la langue française (lu, parlé, écrit)
- CONTENU :**
- Particularité de l'activité de l'amiante
 - Exigences de la réglementation « amiante »
 - Exigences des référentiels de certification
 - Contenu et suivi du système documentaire
 - Suivi médical
 - Gestion des situations à risque d'exposition
 - Gestion de l'entretien du matériel et des stocks de consommables
 - Connaissance sur la protection individuelle respiratoire
 - Contrôles périodiques des EPI et des EPC
 - Suivi documentaire (plans de retrait, bilan aéraulique, rapport de fin d'intervention...)
 - Vérification et archivage des dossiers de chantiers
 - Gestion des déchets
 - Suivi et traçabilité des enregistrements (résultats des mesures, des contrôles...)
 - Suivi des formations et des recyclages
 - Bilan de stage
- EVALUATION :** - Questionnaire à choix multiples
- SANCTION VISEE :** - Attestation de formation individuelle
- SUIVI :**
- Feuille de présence collective
 - Attestation de présence individuelle